

Privacyverklaring 4YT

Dit reglement is van toepassing op de organisatie van Stichting 4YoungTalent (4YT), gevestigd op Mr. Daarnhouwerstraat 5, 1787 BA te Julianadorp.

Stichting 4YoungTalent, hierna genoemd 4YT kan persoonsgegevens over u verwerken, doordat u gebruik maakt van de diensten van 4YT, en/of omdat u zelf bij het invullen van een contactformulier op de website gegevens aan 4YT verstrekt

4YT verwerkt uw persoonsgegevens om telefonisch contact met u op te kunnen nemen als u daarom verzoekt, en/of om u schriftelijk (per email en/of per post) te kunnen benaderen. Daarnaast kan 4YT uw persoonsgegevens gebruiken in het kader van het uitvoeren van een met u gesloten overeenkomst, doorgaans uit het aanbieden van de dienstverlening studiebegeleiding en talentontwikkeling.

2. Definities en begripsbepaling

Persoonsgegevens	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.
Verwerking van persoonsgegevens	Elke handeling of elk geheel van handelingen betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Bijzondere persoonsgegevens	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, geaardheid, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid.
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijke vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om het geplaatste kind.
Wettelijk vertegenwoordiger	Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd.
Klanten	Ouder(s) / verzorger(s) van een kind dat gebruik maakt van de dienstverlening van 4YT.
Verantwoordelijke	De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is bij 4YT de directeur en daardoor verantwoordelijk voor de naleving van de bepaling van dit reglement.
Beheerder/Bewerker	Beheerder: De medewerkers van SKDH en/of 4YT die blijkens dit reglement geautoriseerd is bepaalde persoonsgegevens in te zien omdat dit nodig is voor de uitvoering van de functie. Bewerker: Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
Derde	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
locatie	Een ruimtelijke voorziening voor de uitvoering dienstverlening van 4YT voor kinderen in een vastgestelde leeftijdscategorie.

3. Reikwijdte en doelstellingen

- 3.1 Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van klanten/betrokkenen. De persoonsgegevens worden in overeenstemming met de AVG en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 3.2 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door SKDH en 4YT worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:
- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens.;
 - vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
 - de rechten van betrokkene te waarborgen.
- 3.3 De doeleinden waarvoor binnen 4YT persoonsgegevens verzameld worden zijn als volgt:
- 1) Ter identificatie van een persoon
 - 2) Ten behoeve van de communicatie met betrokkene
 - 3) Inschrijving voor wachtlijsten, aanmelding, subsidie en informatie ten behoeve van de financiële administratie.
 - 4) De administratie van externe loonverwerking.
 - 5) Het nakomen van wettelijke verplichtingen zoals bv. de belastingdienst.
 - 6) Gegevensuitwisseling binnen gemeente Den Helder.
 - 7) Voor het gerechtvaardigd (bedrijf)belang bv. benodigde informatie voor de uitvoering dienstverlening.
 - 8) Klachtenregistratie en externe klachtenbehandeling.
 - 9) Voor archiefregistratie.

4. Doel en inhoud van de verwerking van persoonsgegevens

- 4.1 Bij de verwerking van persoonsgegevens houden SKDH en 4YT zich aan de relevante wetgeving waaronder de AVG.
- 4.2 De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:
- het vastleggen van door klanten verstrekte en door de organisatie verzamelde gegevens ten behoeve van een zo doelmatig mogelijke opzet c.q. continuering van de dienstverlening.
 - het informeren van klanten over de activiteiten van 4YT.
 - het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
 - de uitvoering of het toepassen van wetgeving.

5. Vrijstelling meldingsplicht

- 5.1 De in artikel 4 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit AVG en hoeven niet te worden aangemeld bij de AP.

6. Doelbinding

- 6.1 De door 4YT gebruikte categorieën van persoonsgegevens zijn:

Gegevens categorieën

Inhoud gegevens (kind, klant en personeel)

Personalialia

BSN-nummers, naam en voornaam
 Adresgegevens en telefoonnummers en andere eventuele gegevens ten behoeve van de communicatie met betrokkene
 Geslacht
 Geboortedatum en plaats
 Gezinsamenstelling
 Begin en einddata overeenkomsten
 Huisarts, tandarts en relevante medische gegevens
 Schooladressen

Financiële gegevens

Betalingen en eventuele correspondentie hierover

Overige gegevens	Geanonimiseerde data verkregen via het plaatsen van cookies bij websitebezoek Gezinsinformatie die betrekking hebben tot de dienstverlening
Klachtenregistratie	Naam van de klager en aard van de klacht Data van binnenkomst Weergave van benadering, opvolging en resultaat Correspondentie m.b.t. de klacht
Ongevallen registratie	Naam van de persoon en aard van het ongeval Data van binnenkomst Weergave van benadering, opvolging en resultaat Correspondentie m.b.t. het ongeval
Ontwikkelings- en psychologische gegevens	Voorgeschiedenis, informatie m.b.t. dagritmes en interessegebieden Onderzoeken, testgegevens en evaluatieverslagen Correspondentie m.b.t. ontwikkelingsgegevens en psychologische adviezen, hulpverleningscontacten en van externe verkregen informatie met betrekking tot betrokkenen.

- 6.2 Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:
- a) toestemming; in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.
 - b) overeenkomst: in het geval de gegevensbewerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
 - c) wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan SKDH en 4YT onderworpen zijn.
 - d) vitaal belang.
 - e) publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.
 - f) gerechtvaardigd belang.
- 6.3 Persoonsgegevens worden niet op een andere wijze of voor andere doeleinden verwerkt dan de wijze en de doeleinden zoals opgenomen in dit reglement.

7. Bewaartermijnen

- 7.1 SKDH en 4YT bewaren de gegevens niet langer dan dat noodzakelijk is voor het vervullen van het doel waarvoor zij verkregen zijn, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt. De bewaartermijnen van de verzamelde persoonsgegevens worden vermeld in de procedure Documentbeheersing.
- 7.2 Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens uit de registratie verwijderd en vernietigd binnen een termijn van een jaar.
- 7.3 De wachtlijstregistratie wordt na realisering opgenomen in de kind registratie. Indien de wachtlijst geregistreerde geen behoefte meer heeft aan de dienstverlening wordt de wachtlijstregistratie vernietigd direct na kennisgeving.

8. Toegang

- 8.1 4YT verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de 4YT opgenomen persoonsgegevens aan:
- a) de bewerker/beheerder en de derde die onder rechtstreeks gezag van 4YT of SKDH staat.
 - b) de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
 - c) derden aan wie op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend tot de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

9. Beveiliging en geheimhouding

- 9.1 4YT neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 9.2 4YT zorgt dat de medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
- 9.3 4YT zorgt er voor dat er geen anderen (behalve medewerkers van 4YT) kunnen meekijken tijdens het online lesgeven
- 9.4 Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt 4YT rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- 9.5 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over de persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden, en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens.

10. Verstrekken van gegevens aan derden

- 10.1 Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kunnen 4YT en SKDH de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaatsvinden na toestemming van de betrokkene.
- 10.2 Met externe gegevensverwerkers zijn verwerkersovereenkomsten vastgesteld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679).

11. Foto's, video's en social media

- 11.1 Voor alle opnamen (foto's en video's) die worden gemaakt binnen 4YT geldt dat ze vallen onder de privacywetgeving. Zonder toestemming van betrokken worden foto's en video's niet gebruikt op de diverse media van 4YT. Hiervoor geldt het foto- en videoprotocol van 4YT.
- 11.2 Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt.
- 11.3 Er wordt geen gebruik gemaakt van Social media tijdens de uitvoering dienstverlening. Social media is geen onderdeel van de educatieve dienst van 4YT.

12. Rechten van betrokkenen

- 12.1 De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. 4YT erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten:
 - a) elke betrokkene heeft recht op inzage van de door 4YT verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. 4YT kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker. Een verzoek ter inzage kan gestuurd worden naar fg@skdh.nl
 - b) de betrokkene kan een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen. Een verzoek kan gestuurd worden naar fg@skdh.nl
 - c) Voor zover 4YT persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 6.2 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.
- 12.2 De FG van SKDH/4YT dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. De FG van SKDH/4YT kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.
- 12.3 Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, dragen SKDH en/of 4YT zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.
- 12.4 Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijden door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.
- 12.5 Indien er sprake is van een situatie met meerdere wettelijke vertegenwoordigers dan kan de toestemming ook worden ingetrokken door de wettelijk vertegenwoordiger die geen toestemming heeft verleend.

13. Transparantie

- 13.1 4YT informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert 4YT iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.
- 13.2 4YT informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.

14. Klachten

- 14.1 Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van SKDH en/of 4YT niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan dient u zich te wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming van SKDH.
- 14.2 Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Website

- 15.1 Op de website van 4YT worden algemene bezoekgegevens bijgehouden voor statistieken van mijn domein, waaronder het IP-adres van uw computer en het tijdstip van opvraging van gegevens die uw browser meestuurt. Deze gegevens worden niet gebruikt om de werking van de website van 4YT te verbeteren en worden na bepaalde tijd automatisch weer verwijderd.
- 15.2 4YT maakt geen gebruik van Google analytics om bij te houden hoe de gebruiker de website gebruikt en hoe effectief AdWords-advertenties van 4YT bij google zoekresultaten pagina's zijn.
- 15.3 4YT neemt de bescherming van de gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. De website van 4YT maakt gebruik van een betrouwbaar SSL Certificaat om te borgen dat uw persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen. Als de indruk bestaat dat de gegevens niet goed beveiligd zijn en/of er zijn aanwijzingen van misbruik, of indien er meer informatie nodig is over de beveiliging van/door 4YT verzamelde persoonsgegevens, dan kan contact worden opgenomen met 4YT via fg@skdh.nl

16. Onvoorziene situatie

- 16.1 Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

17. Wijzigingen reglement

- 17.1 Dit reglement wordt na instemming van de Directeur/bestuurder vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar de website van 4YT.
- 17.2 De verantwoordelijke heeft het recht dit reglement, na instemming van de Directeur/bestuurder te wijzigen.

18. Slotbepaling

- 18.1 Dit reglement wordt aangehaald als "het privacyreglement" van 4YT en treedt in werking op 1 augustus 2020.